



Dunaszegi Közös Önkormányzati Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

Dunaszegi Közös Önkormányzati Hivatal

pénzügyi-gazdálkodási előadó

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Győr-Moson-Sopron megye, 9184 Kunsziget, József Attila utca 2.

A munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

1. melléklet 19. Pénzügyi és számviteli feladatkörök

Ellátandó feladatok:

Pénzügyi feladatok ellátása. Bejövő számlák feldolgozása, kifizetésre történő előkészítése, a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítésigazolás, utalványozás és érvényesítés rendjéről szóló szabályozással figyelemmel. Pénzügyi egyeztetési feladatok elvégzése. Átutalási megbízások betöltése az Elektra rendszerben. Munkaügyi ügyintézés a KIRA szakrendszer alkalmazásával.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Pénzügyi és számviteli feladatkörök

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a(z) Dunaszegi Közös Önkormányzati

Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítéséről és az illetményalap megállapításáról szóló 16/2022. (XII. 1.) önkormányzati rendelete az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium, gazdasági szakirányú végzettség (államháztartási szakirányú),
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

Elvárt kompetenciák:

- Kiváló szintű együttműködési és kapcsolatteremtő képesség,
- Kiváló szintű rendszerszemlélet,
- Kiváló szintű írásbeli és szóbeli kommunikációs készség,
- Kiváló szintű stressztűrőképesség, terhelhetőség,
- Kiváló szintű önálló, pontos, precíz és gyors munkavégzés,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- fényképes önéletrajz
- képzettséget-végzettséget igazoló dokumentumok másolata

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2023. január 30.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Antal Péter nyújt, a 06-20-313-1224 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Dunaszegi Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (9174 Dunaszeg, Országút utca 6.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: I/89/2023. , valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi-gazdálkodási előadó.
- Elektronikus úton dr. Antal Péter részére a jegyzo@dunaszeg.hu E-mail címen keresztül
- Személyesen: dr. Antal Péter, Győr-Moson-Sopron megye, 9174 Dunaszeg, Országút utca 6.

A pályázat elbírálásának határideje: 2023. január 31.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

www.dkoh.hu - 2023. január 16.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.dkoh.hu honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2023. január 14.