



Dunaszegi Közös Önkormányzati Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

Dunaszegi Közös Önkormányzati Hivatal

könyvelő

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Győr-Moson-Sopron megye, 9184 Kunsziget, József Attila utca 2.

A munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

1. melléklet 19. Pénzügyi és számviteli feladatkörök

Ellátandó feladatok:

A gazdasági események kontírozása, gépi rögzítése költségvetési és pénzügyi számvitelben, elkülönített könyvelés és ellenőrzés. Adatszolgáltatások elkészítése. Főkönyvi könyvelés. Munkaügyi ügyintézés a KIRA szakrendszer alkalmazásával.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Pénzügyi és számviteli feladatkörök

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a(z) Dunaszegi Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítéséről és az illetményalap megállapításáról szóló 16/2022. (XII. 1.) önkormányzati rendelet az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium, gazdasági szakirányú végzettség (államháztartási szakirányú),
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

Elvárt kompetenciák:

- Kiváló szintű együttműködési és kapcsolatteremtő képesség,
- Kiváló szintű rendszerszemlélet,
- Kiváló szintű szóbeli és írásbeli kommunikációs készség,
- Kiváló szintű terhelhetőség, stressztűrőképesség,
- Kiváló szintű önálló, pontos, precíz és gyors munkavégzés,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- fényképes önéletrajz
- képzettséget-végzettséget igazoló dokumentumok másolata

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2023. március 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2023. február 20.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Antal Péter nyújt, a 06-20-313-1224 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Dunaszegi Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (9174 Dunaszeg, Országút utca 6.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: I/89-1/2023. , valamint a munkakör megnevezését: könyvelő.
- Elektronikus úton dr. Antal Péter részére a jegyzo@dunaszeg.hu E-mail címen keresztül
- Személyesen: dr. Antal Péter, Győr-Moson-Sopron megye, 9174 Dunaszeg, Országút utca 6. .

A pályázat elbírálásának határideje: 2023. február 28.**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

www.dkoh.hu - 2023. január 16.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2023. január 14.