



Dunaszegi Közös Önkormányzati Hivatal

a "Közzszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet

Dunaszegi Közös Önkormányzati Hivatal

pénzügyi-gazdálkodási előadó

munkakör betöltésére.

A közzszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közzszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Részmunkaidő, heti 30 órás

A munkavégzés helye:

Győr-Moson-Sopron megye, 9174 Dunaszeg, Országút utca 6.

Győr-Moson-Sopron megye, 9175 Dunaszentpál, Iskola tér 1.

Győr-Moson-Sopron megye, 9184 Kunsziget, József Attila utca 2.

A közzszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

1. melléklet 19. Pénzügyi és számviteli feladatkör

Ellátandó feladatok:

A Dunaszegi Közös Önkormányzati Hivatal és a fenntartó önkormányzatok (Dunaszeg, Dunaszentpál, Kunsziget) költségvetésének és beszámolójának elkészítése. Főkönyvi számlák egyeztetése, a könyveléssel, kontírozással, pénzügyi ügyintézással, a vonatkozó nyilvántartások vezetésével, adatszolgáltatásokkal, leltározással, készletek nyilvántartásával kapcsolatos feladatok ellátása, humánerőforrás-gazdálkodás, intézményekkel kapcsolatos pénzügyi-gazdálkodási feladatok, felkészülés az ASP rendszerre történő átállásra.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Az államháztartás rendje szerinti önkormányzati és intézményi számviteli, pénzügyi-gazdálkodási és könyvelési feladatok végrehajtása.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közzszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény, valamint a(z) hatályos Szervezeti és Működési Szabályzat - amely szerint a költségvetési szakon mérlegképes könyvelői szakmai vizsgával rendelkező köztisztviselőt képzettségi pótlék illeti, továbbá a Képviselő-testületek rendeletei alapján 2017. évben a felsőfokú végzettségű köztisztviselő 10 százalék, a középfokú végzettségű köztisztviselő 20 százalék illetménykiegészítésben részesül - rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium, gazdasági középiskolai végzettség; vagy középiskolai végzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, banki ügyintézői, informatikai, műszaki, logisztikai, menedzserasszisztens szakképesítés,
- Gyakorlott szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Gyakorlott szintű Levelező rendszerek (LotusNotes, Outlook),
- Gyakorlott szintű Internetes alkalmazások,
- Felhasználói szintű Számviteli/pénzügyi szoftverismeret,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Főiskola, felsőoktatásban szerzett gazdaságtudományi, közzszolgálati szakképzettség; vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, informatikai, logisztikai felsőfokú, illetve mérlegképes könyvelő szakképesítés,
- Önkormányzati pénzügyi-gazdálkodási feladatkör - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Professzionális szintű Számviteli/pénzügyi szoftverismeret,
- Professzionális szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- ECDL
- B kategóriájú vezetői engedély
- Saját gépjármű
- Közigazgatási alapvizsga
- Közigazgatási szakvizsga

Elvart kompetenciák:

- Kiváló szintű önálló, pontos, precíz és gyors munkavégzés,
- Kiváló szintű terhelhetőség,
- Kiváló szintű stressztűrő képesség,
- Kiváló szintű rendszerszemlélet,
- Kiváló szintű együttműködési és kapcsolatteremtő készség,
- Kiváló szintű írásbeli és szóbeli kommunikációs készség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- A 45/2012. (III. 20.) Korm. rendeletben meghatározott részletes szakmai önéletrajz
- Motivációs levél
- Végzettséget igazoló okiratok másolata

- 90 napnál nem régebbi teljes körű hatósági erkölcsi bizonyítvány
- A pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, továbbá vele szemben a Kttv. 84-85. §-ában foglalt összeférhetetlenségi okok nem állnak fenn.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. február 28.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Szigethy Balázs jegyző nyújt, a 20/259-6737 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Dunaszegi Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (9174 Dunaszeg, Országút utca 6.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: I/205/2017. , valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi-gazdálkodási előadó.
- vagy**
- Elektronikus úton dr. Szigethy Balázs jegyző részére a jegyzo@dunaszeg.hu E-mail címen keresztül
 - Személyesen: dr. Szigethy Balázs jegyző, Győr-Moson-Sopron megye, 9174 Dunaszeg, Országút utca 6. .

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázati dokumentációk benyújtását követően a munkáltatói jogok gyakorlója az érvényes pályázatok benyújtóit személyesen meghallgatja.

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. március 31.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Dunaszegi Közös Önkormányzati Hivatal, valamint a fenntartó önkormányzatok honlapjai és Facebook lap - 2017. február 1.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Mind felsőfokú, mind középfokú pénzügyi végzettségű pályázók jelentkezését várjuk. A pályázatot pályakezdők is benyújthatják. A részmunkaidőre tekintettel szívesen fogadjuk a munkába visszatérni kívánó anyukák jelentkezését is. A részmunkaidő a betanulási időszakot követően a munkáltató döntése alapján teljes munkaidőre módosítható. A munkáltató fenntartja a próbaidő kikötésére vonatkozó jogosultságát.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.dkoh.hu honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás