

Összefoglaló jelentés Dunaszeg Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatalnál 2017. évben végzett belső ellenőrzési tevékenységéről

A Bkr. az éves összefoglaló ellenőrzési jelentésre vonatkozóan állapít meg kötelezettségeket. A Bkr. 48. és 49. §-ának megfelelően a belső ellenőr az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók figyelembevételével készítette el az önkormányzat éves ellenőrzési tervét, illetve az elvégzett ellenőrzésekről szóló éves összefoglaló ellenőrzési jelentést.

1. A 2017. évben végzett belső ellenőrzési tevékenység bemutatása:

1.1. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítése:

A belső ellenőr a kockázatelemzéssel megalapozott ellenőrzési terv alapján a polgármesteri hivatalnál a felnőtt és gyermekétkeztetés helyzetének és működtetésének vizsgálata. Az ellenőrzések lefolytatására 15 órát, egyéb tevékenységekre 5 órát tervezett az ellenőrzés, és ténylegesen összesen 20 órát fordított. Egyéb tevékenységek között a belső ellenőr elkészítette a 2017. évre vonatkozó összefoglaló ellenőrzési jelentést, az önkormányzat külső és belső ellenőrzéseinek nyilvántartását, valamint a 2018. évre vonatkozó kockázatelemzéssel alátámasztott ellenőrzési tervet, melyekre összesen 2 ellenőri órát fordított.

Az önkormányzatnál az alábbi ellenőrzésre került sor:

- ❖ A felnőtt és gyermekétkeztetés helyzetének és működtetésének vizsgálata

1.2. A folyamatok értékelése:

A belső ellenőrzési jelentések az ellenőrzés megállapításait, következtetéseit, ajánlásait tartalmazzák. A belső ellenőr az ellenőrzött szervezetről átfogó értékelést és véleményt formál. A véleményt öt kategória valamelyikébe lehet sorolni a Belső Ellenőrök Nemzetközi Szervezetének 2410 és 2410. A1 számú gyakorlati standardjai figyelembevételével. A kategóriák a következők: megfelelő, korlátozottan megfelelő, gyenge, kritikus és elégtelen.

A 2017. évben folytatott vizsgálat eredményeképpen az ellenőrzött folyamatokról kialakított minősítés a *korlátozottan megfelelő* kategóriába tartozik.

Az ellenőrzés **korlátozottan megfelelő** minősítést adhat, ha az értékelt területek a legtöbb tekintetben megfelelő kontrollokkal rendelkeznek, és elfogadható teljesítményt mutatnak. Bizonyos területek vonatkozásában a megállapítások azonban arra utalnak, hogy a belső ellenőrzési pontok vagy folyamatok rendszerét nem minden esetben működtetik, illetve követik nyomon megfelelően. Ha az adott terület vagy szervezeti egység vezetője nem tesz megfelelő korrekciós intézkedéseket, akkor a belső irányítási és ellenőrzési rendszerben lényegesen hiányosságok alakulhatnak ki. A szervezeti egységek szintjén alkalmazott irányelvek és eljárások általában hatékonyak, és az ellenőrzési megállapítások általában olyan gyengeségre utalnak, amelyek a szokásos munkafolyamatok mellett korrigálhatók a vezetés beavatkozása nélkül.

Az ellenőrzés **gyenge minősítést** adhat, ha az értékelt területek a belső ellenőrzési pontok vagy folyamatok rendszere több hiányosságot is mutat, vagy a szervezeti egységek szintjén esetleg teljesen hiányzik. A szervezeti egységek lehetséges pénzügyi veszteségeinek kockázata nagy ezeken a területeken. A teljesítményt a szervezeti egységek vezetői nem követik nyomon, és nem felügyelik megfelelően, de az alkalmazott irányelvek és eljárások sem minden esetben elég hatékonyak ahhoz, hogy az ellenőrzési pont vagy folyamat működjön.

~~működjön.~~ Azonnali korrekciós intézkedésre van szükség, amit az előrehaladási jelentéseknek kell követniük.

Az ellenőrzés a folyamatok vizsgálata során tett megállapításait összefoglalva az alábbiakat állapította meg:

❖ A gyermekétkeztetés helyzetének és működtetésének vizsgálata

A gyermekétkeztetés önkormányzati feladatát 2013. január 1. után a Magyarország helyi 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontja határozza meg. A gyermekek védelméről és igazgatásáról szóló 1997.évi XXXI. törvény 151. §-a szabályozza a gyermekétkeztetés lebonyolításával kapcsolatos feladatokat. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29) Kormány rendelet tartalmazza a térítési díjak megállapításának, beszedésének szabályait.

Dunaszeg Község Önkormányzata évente **helyi rendeletben** állapítja meg a köznevelési intézményekben alkalmazandó gyermekétkeztetési térítési díjakat. A 2016-re vonatkozó térítési díjakat a 11/2015. évi (XI.30) önkormányzati rendeletet módosításával állapították meg.

Az Intézmény 2013. június 3-tól hatályos, egységes szerkezetbe foglalt **Alapító Okirata** az alapfeladatai között meghatározza az 562912 Óvodai intézményi étkeztetéssel, az 562913 Iskolai étkeztetéssel, valamint az 889101 Bölcsődei étkezéssel kapcsolatos feladatokat. A Dunaszegi Napközi Otthonos Óvodában felvehető maximális gyermeklétszám 3 csoportban 75 fő, a Óvodában 2 csoportban 28 fő.

Az intézmény Óvodai házirendjében, mely 2014.09.01-től hatályos a gyermekétkeztetéssel kapcsolatban rendelkezik a térítési díjak beszedésének hirdetményével. Kitér a hiányzásokkal kapcsolatos szabályokra, a térítési díjak elszámolásával kapcsolatos feladatok végzéséről nem tesz említést.

Az intézmény **Étkezési Szabályzattal** nem rendelkezik.

A gyermekétkeztetés bonyolítása az intézményben külső étkezést biztosító szállítóval történik.

A **RÁBAKÉSZ** Kereskedelmi és Szolgáltató Kft-vel az intézmény – közbeszerzési eljárás lefolytatása után – 2009. november 31-én kötött határozatlan idejű szállítási szerződést az óvodai, iskolai, szociális közétkezéseinek ellátására, főzőkonyha működtetésével, 2010. január 1-től kezdődő időponttól. A szállítóval kötött szerződés egyes pontjai az időközben hatályba lépett jogszabályi változások miatt a szerződés felülvizsgálata időszerűvé vált.

Az intézmény elmondása szerint a szolgáltatások gyakorlata a vizsgált időszakban jól működött.

Az ellenőrzés tételesen vizsgálta a **Napközi Otthonos Óvodában és Bölcsődében** a 2016.I.-XII. havi időszakban a térítési díjak beszedési gyakorlatát. A beszedett térítési díjakat az Önkormányzati rendeletben meghatározott tarifákkal szedték be. A beszedés napjától számítva egy hétre kerültek az összegek az intézmény Pénztárába. Az intézmény nyugta- és számlaadási kötelezettségének a pénztári befizetéssel egy időben eleget tett, minden gyermek részére a számlát elkészítették. Az intézmény előleg beszedési gyakorlata folytán, díjhátralék nem keletkezik a következők szerint:

Az intézmény minden hónapban előleget szed, melyet az előző hónap túlfizetésével korrigál.

Az ténylegesen igénybe vett adagszámok, a szállítók által leszámlázott adagszámokkal megegyeztek, a szállítók az önkormányzati rendeletben foglalt, előzetesen megegyezett, térítési díjakkal számlázták az igénybe vett adagszámokat. Az igénybe vett

adagszámok, a beszedett pénzüsszegek az intézményi étkezési listákkal, analitikákkal, összesítőkkel nem minden esetben egyeznek meg.

A **Dunaszegi Körzeti Általános Iskolában** az étkezési adagok és díjak dokumentumainak vezetése, és az étkezési díjak befizetése a pénztárba az ellenőrzés szerint nem megfelelően alátámasztott dokumentumok alapján történik.

Probléma, hogy a térítési díjak **befizetésekor jelenleg a szülő nem kap nyugtát**, később számlát kap, ha nincs igénye, rá akkor is. Ez a gyakorlat nem felel meg a jelenlegi szabályoknak, mely szerint a pénz átadásakor kell számlát vagy nyugtát kapnia. A működés átgondolásával ezen lehetne változtatni. Továbbá célszerű volna, hogy térítési díjat beszedők rendelkezzenek anyagi felelősségvállalási nyilatkozattal.

Az ellenőrzés közel 200 db igazolást vizsgált meg tételesen a **kedvezményes gyermekétkeztetés** igénybevételével kapcsolatban. Az intézmény óvodája és bölcsődéje vonatkozásában összességében megállapítható, hogy megtalálhatóak a kedvezményekre feljogosító igazolások. Mind a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő – ingyenesen étkező – gyermekek igazolásai, mind a tartós beteg, illetve nagy csalásos kedvezményrel étkező gyermekek igazolásainál talált eltéréseket az ellenőrzés.

Az ellenőrzés tételesen vizsgálta még a kedvezményes étkezési napokhoz kapcsolódó igazolások érvényességét. A kedvezményes étkezőkről analitikus nyilvántartást nem vezettek.

Külső ellenőrzés: Győr-Sopron Megyei Kormányhivatal Győri Járási Hivatal Hatósági Főosztály Népegészségügyi Osztály Ellenőrzése, mely az étkezés biztosításának körülményeire vonatkozóan tett megállapításokat.

A belső ellenőrzés **Óvoda, Bölcsőde** és Iskola számlázásával kapcsolatban a Pénzkezelésre vonatkozó szabályoknak történő megfelelés miatt javaslatokat fogalmazott meg, mely a jogszabályi megfelelést és a jelenlegi elszámolásokat pontosíthatja. Az értékelés az eltérések miatt **korlátozottan megfelelő az Óvoda és Bölcsőde** esetében. Az **Iskola** esetében az egyezőségek biztosítása jelenleg nem megfelelő, ezért a minősítés: **gyenge**

A belső ellenőrzés az értékelése alapján összesített véleményét öt kategória valamelyikébe sorolja be. Eszerint az Önkormányzat egészére vonatkozóan **korlátozottan megfelelő** az értékelés.

Javaslatok a szükséges intézkedésekre:

- Az Önkormányzat a térítési díjak meghatározásánál segítséget nyújthatna azzal, hogy az árával növelt árat a kerekítés szabályainak megfelelően állapítja meg.
- A Napközi Otthonos Óvodában és Bölcsődében a jogszabályban előírt nyomtatvány minden változatában ugyanazokat az összegeket kell tartalmazza, az összesítést is az intézmény végezze !
- Az Iskolában a rendelet szerinti étkezési nyilvántartás adatai alapján kell a térítési díjakat a pénztárba befizetni.
- A normatív kedvezmény Nyilatkozatokat a MÁK összesítőre felvezetve tartsák nyilván.
- Az étkezési térítési díjakat beszedők munkaköri leírásait ki kellene egészíteni a nyugtaadási és számlázási kötelezettséggel, és anyagi felelősségvállalási nyilatkozattal is rendelkezhetnének.
- A számlák szabályos kitöltésére a jövőben nagyobb figyelmet kell fordítani.
- A pénzügyi-gazdálkodási előadó ellenőrizze a nyilvántartások adatai, hogy minden nyilvántartáson egyező adagszámok és ahhoz tartozó pénzügyi adatok találhatók-e.

2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők:

Az önkormányzat az ellenőrzés során az ellenőr rendelkezésére bocsátotta a vizsgálni kívánt iratanyagot, és egyéb dokumentumokat, valamint a vizsgálat tárgyával kapcsolatos információkat. A vizsgálat során az ellenőrzési tevékenységet akadályozó tényező nem merült föl.

3. Tanácsadó tevékenység:

A belső ellenőr részére 2017. évre tanácsadó tevékenységre megbízás, felkérés ékezett az önkormányzat részéről – mely külön szerződésben került rögzítésre - és amely tevékenység keretén belül a meglévő szabályzatokat áttekintették, és javaslatot tettünk azok változtatására.

4. Belső kontrollrendszer értékelése:

2012. január 1-től hatályos államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 69. §-a a belső kontrollrendszerek fogalmát, célját:

„ (1) A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok:

- a) a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtsák végre,*
- b) az elszámolási kötelezettségeket teljesítsék, és*
- c) megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használattól.”*

A költségvetési szervek belső kontroll rendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 3-10.§-ai előírják:

3. § A költségvetési szerv vezetője felelős a belső kontrollrendszer keretében - a szervezet minden szintjén érvényesülő - megfelelő

- a) kontrollkörnyezet,
- b) integrált kockázatkezelési rendszer,
- c) kontrolltevékenységek,
- d) információs és kommunikációs rendszer, és
- e) nyomon követési rendszer (monitoring) kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért.

4. § A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek biztosítják, hogy

- a) a költségvetési szerv valamennyi tevékenysége és célja összhangban legyen a szabályszerűséggel, szabályozottsággal, valamint a gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség követelményeivel,
- b) az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásban ne kerüljön sor pazarlásra, visszaélésre, rendeltetésellenes felhasználásra,
- c) megfelelő, pontos és naprakész információk álljanak rendelkezésre a költségvetési szerv működésével kapcsolatosan, és
- d) a belső kontrollrendszer harmonizációjára és összehangolására vonatkozó jogszabályok végrehajtásra kerüljenek a módszertani útmutatók figyelembevételével.

5. § (1) A költségvetési szervek belső kontrollrendszerét - a szervezeti sajátosságok figyelembevételével az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók alkalmazásával kell kialakítani és működtetni.

(2) A belső kontrollrendszer fejlesztése során figyelembe kell venni az államháztartási külső ellenőrzést, kormányzati szintű ellenőrzést végző szervek és a belső ellenőrzési tevékenységet végzők által megfogalmazott ajánlásokat és javaslatokat.

6. § (1) A költségvetési szerv vezetője köteles olyan kontrollkörnyezetet kialakítani, amelyben

- a) világos a szervezeti struktúra, a folyamatok átláthatóak,
- b) egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok,
- c) meghatározottak, ismertek és elfogadottak az etikai elvárások a szervezet minden szintjén,
- d) átlátható a humánerőforrás-kezelés,
- e) biztosított a szervezeti célok és értékek irányában való elkötelezettség fejlesztése és elősegítése.

(2) A költségvetési szerv vezetője köteles olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni a szervezeten belül, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források átlátható, szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

(2a) A költségvetési szerv vezetője rendszerezi a költségvetési szerv folyamatait, kijelöli a folyamatok működésében részt vevő szervezeti egységeket, valamint a folyamatért általános felelősséget viselő vezető beosztású személyt (a továbbiakban: folyamatgazda).

(3) A költségvetési szerv vezetője köteles elkészíteni és rendszeresen aktualizálni a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát, amely a költségvetési szerv működési folyamatainak szöveges, táblázatokkal vagy folyamatábrákkal szemléltetett leírása, amely tartalmazza különösen a felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését.

(4) A költségvetési szerv vezetője köteles szabályozni a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét, valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendjét.

(4a) A szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje tartalmazza:

- a) a bejelentett kockázatok és események előzetes értékelésének módszertanát,
- b) a bejelentés kivizsgálásához szükséges információk összegyűjtésének módját,
- c) az érintettek meghallgatásának eljárási szabályait,
- d) a vonatkozó dokumentumok átvizsgálásának szabályait,
- e) a szervezeti integritást sértő események elhárításához szükséges intézkedéseket,
- f) az alkalmazható jogkövetkezményeket,
- g) a bejelentő szervezeten belüli védelmére, illetve elismerésére, valamint a vizsgálat eredményéről való tájékoztatására vonatkozó szabályokat és
- h) a szervezeti integritást sértő események bekövetkezésének megelőzésére kialakított eljárási szabályokat.

(5) A költségvetési szerv vezetőjének felelőssége olyan belső kontrollrendszer kialakítása, amely minden tevékenységi kör esetében alkalmas az etikai értékek és az integritás érvényesítésének biztosítására.

7. § (1) A költségvetési szerv vezetője köteles integrált kockázatkezelési rendszert működtetni.

(2) Az (1) bekezdésben előírt tevékenység során fel kell mérni és meg kell állapítani a költségvetési szerv tevékenységében rejlő és szervezeti célokkal összefüggő kockázatokat, valamint meg kell határozni az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket, valamint azok teljesítésének folyamatos nyomon követésének módját.

(3) Az integrált kockázatkezelési rendszer magában foglalja a jogszabályban előírt kockázatkezelési kötelezettségeket, amelynek működtetése során figyelembe kell venni az ágazati útmutatókat is.

(4) A költségvetési szerv vezetője az integrált kockázatkezelési rendszer koordinálására szervezeti felelőst jelöl ki. Belső ellenőr szervezeti felelősnek nem jelölhető ki. Ha a költségvetési szerv integritás tanácsadót foglalkoztat, akkor az integrált kockázatkezelési rendszer koordinálásával kapcsolatos feladatokat az integritás tanácsadó látja el.

(5) A folyamatgazdáknak együtt kell működniük az integrált kockázatkezelési rendszer koordinálására kijelölt szervezeti felelőssel.

8. § (1) A költségvetési szerv vezetője köteles a szervezeten belül kontrolltevékenységeket kialakítani, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez, és erősítik a szervezet integritását.

(2) A kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítését, különösen az alábbiak vonatkozásában:

a) a döntések dokumentumainak elkészítése (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is),

b) a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága,

c) a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése, valamint

d) a gazdasági események elszámolása (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás).

(3) Az (2) bekezdés a), c) és d) pontjában felsorolt tevékenységek feladatköri elkülönítését biztosítani kell.

(4) A költségvetési szerv vezetője köteles a költségvetési szerv belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával legalább az alábbiakat szabályozni:

a) engedélyezési, jóváhagyási és kontroll eljárások,

b) a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférés,

c) beszámolási eljárások.

9. § (1) A költségvetési szerv vezetője köteles olyan rendszereket kialakítani és működtetni, melyek biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljuttatnak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez.

(2) Az információs rendszerek keretében a beszámolási rendszereket úgy kell működtetni, hogy azok hatékonyak, megbízhatóak, pontosak és összehasonlíthatóak legyenek, a beszámolási szintek, határidők és módok világosan meg legyenek határozva.

10. § A költségvetési szerv vezetője köteles kialakítani a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszert, mely az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből állhat.

Az önkormányzatnál a fenti normáknak megfelelően költségvetési szerv vezetője (jegyző) köteles szabályozni a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét, valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendjét.

A szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje tartalmazza:

a) a bejelentett kockázatok és események előzetes értékelésének módszertanát,

b) a bejelentés kivizsgálásához szükséges információk összegyűjtésének módját,

c) az érintettek meghallgatásának eljárási szabályait,

d) a vonatkozó dokumentumok átvizsgálásának szabályait,

e) a szervezeti integritást sértő események elhárításához szükséges intézkedéseket,

f) az alkalmazható jogkövetkezményeket,

g) a bejelentő szervezeten belüli védelmére, illetve elismerésére, valamint a vizsgálat eredményéről való tájékoztatására vonatkozó szabályokat és

h) a szervezeti integritást sértő események bekövetkezésének megelőzésére kialakított eljárási szabályokat.

A folyamatba épített kontrollok a vizsgált folyamatok többségénél nem működtek, a belső ellenőrzési jelentés által feltárt megállapítások, hiányosságok az önkormányzat részéről további intézkedéseket igényelnek.

4.1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelésére tett javaslatok:

A belső ellenőrök a javaslatlételkor minden esetben arra törekedtek, hogy a belső kontrollrendszer kialakítása során a szabályszerűség, gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség növekedjen.

4.2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése:

- A kontrollkörnyezet, az önkormányzat szabályozottsága a vizsgálattal kapcsolatos folyamatoknál megfelelő.
- Az integrált kockázatkezelési rendszer kialakítása az ellenőrzés ideje alatt az önkormányzatnál folyamatban volt. A tervezés során a folyamatok kockázatai elemzésre kerültek, az éves ellenőrzési terv kockázatelemzéssel megalapozott volt.
- A kontrolltevékenységek az ellenőrzés során vizsgált folyamatoknál működtek.
- Az információs és kommunikációs rendszer a vizsgált folyamatoknál megfelelően kialakított.
- A nyomon követési rendszer (monitoring) megfelelő, az intézkedési tervek végrehajtásáról a jegyző nyilatkozott.

5. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések:

A 2017. évben végzett ellenőrzések alapján büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárást a belső ellenőr az elvégzett vizsgálatok alapján nem kezdeményezett.

6. Személyi feltételek:

A belső ellenőrzést az önkormányzatnál a 2016. november 28.-án kelt Megbízási szerződés alapján a Justicia Audit Bt. belső ellenőre végezte. A belső ellenőr rendelkezik a belső ellenőrök kötelező regisztrációjával (regisztrációs szám: 5115688), a kötelező ÁBPE-I. képzésnek 2018-ban tesz eleget.

7. Az intézkedési tervek végrehajtása:

Az önkormányzat jegyzője az ellenőrzési jelentésben tett javaslatok alapján - intézkedési tervet készített, majd 2018. január 24-én nyilatkozott, hogy az intézkedési tervben foglalt feladatokat határidőre végrehajtották.

Kislőd, 2018. február 12.

Justicia Audit Bt.
8446 Kislőd, Széchenyi u. 33.
Adószám: 27254697-1-19
IRM: 009557
Balogh Erika
Balogh Erika
belső ellenőr