

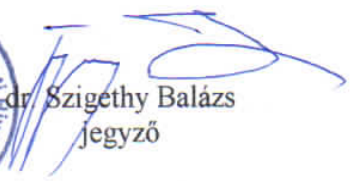
**Dunaszegi Közös Önkormányzati Hivatal**

# **KÉPERNYŐ ELŐTTI MUNKAVÉGZÉSRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT**

Hatályos: 2014. október 15-től

Jóváhagyom:



  
Dr. Szigethy Balázs  
jegyző

## A képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményei

A Dunaszegi Közös Önkormányzati Hivatal képernyő előtti munkavégzésről szóló szabályzatát a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet alapján a következők szerint határozom meg:

1. A képernyős munkahelyen történő munkavégzés szabályait a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet és a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet határozza meg.

2. A szabályzat hatálya kiterjed a számítógéppel ellátott munkahelyeken dolgozó köztisztviselőkre, ügykezelőkre, munkavállalókra (továbbiakban köztisztviselők) és a munkafeltételek megteremtésében és a munkaszervezésben döntési jogosultsággal rendelkező vezetőkre.

*Képernyős munkakör:* olyan munkakör, amely a munkavállaló napi munkaidejéből legalább négy órában képernyős munkahelyen képernyős eszköz használatát igényli, ideértve a képernyő figyelésével végzett munkát is.

3. A képernyős munkakörökben – a köztisztviselő és a munkaszervezésért felelős munkahelyi vezető közreműködésével – a munkavégzést úgy kell megszervezni, hogy

- a) a számítógépen történő folyamatos munkavégzés esetén óránként legalább 10 perc (nem összevonható) szünetet kell biztosítani. Ezen időszak alatt az érintett köztisztviselő a más irányú (nem számítógéphez kötött) munkafadatait lássa el.
- b) a számítógépen történő munkavégzés összes ideje a napi hat óra időtartamot ne haladja meg.

4. A képernyős munkakörökben foglalkoztatott köztisztviselőket érintően a munkáltató köteles a foglalkozás-egészségügyi orvosnál kezdeményezni a köztisztviselő szem- és látásvizsgálatának elvégzését

- a) a képernyős munkakörben történő foglalkoztatás előtt,
- b) ezt követően az NM rendelet 6. § (1) bekezdés e) pontja szerinti fokozott pszichés terhelésnek kitett köztisztviselő esetében évente, az időszakos munkaköri és szakmai alkalmassági vizsgálat keretén belül,
- c) egyéb esetben kétévente, illetve
- d) soron kívül, amennyiben a köztisztviselőnek olyan látási panasza jelentkezik, amely a képernyős munkával hozható összefüggésbe.

5. A képernyős munkakörökben foglalkoztatott köztisztviselőket az NM rendelet alapján évente szükséges időszakos munkaköri alkalmassági vizsgálatra küldeni. Kétévente időszakos alkalmassági vizsgálatokon túlmenően az EüM rendelet szerinti alaposabb szem- és látásvizsgálatot kell elvégeztetni. Kétévenkénti vizsgálatot ugyancsak a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatást nyújtó orvos végzi el és indokolt esetben a köztisztviselőt szemészeti szakvizsgálatra utalja be.

A szem- és látásvizsgálatot végző orvos a köztisztviselőt az alábbi esetekben utalja be szemészeti szakvizsgálatra:

- a) ha megállapítja, hogy a köztisztviselő részére a képernyő előtti éleslátást biztosító szemüveg használata szükséges lehet,
- b) a felsorolt látórendszeri eltérések fennállása esetén:
  - presbyopia,
  - akkomodációs zavarok,
  - hypermetropia,
  - állandó kontaktlencse viselése 45 év felett,
  - komfortos binokuláris látás hiánya,
  - fiatalkori rejtett fénytörési hiba
- c) ha a köztisztviselőnek a munkaköre szerint a munka végzése során váltakozva kell a különböző távolságban lévő tárgyakra fókuszálnia.

6. Az EüM rendelet alapján a munkáltató a köztisztviselőket – költségtérítés biztosításával – ellátja a képernyő előtti munkavégzéshez minimálisan szükséges éleslátást biztosító szemüveggel, ha a köztisztviselő képernyős munkakörben dolgozik és az a szemészeti szakvizsgálat eredményeként indokolt vagy a köztisztviselő képernyős munkakörben dolgozik és a köztisztviselő által használt szemüveg vagy kontaktlencse a képernyő előtti munkavégzéshez nem megfelelő.

*Képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveg:* a szemészeti szakvizsgálat eredményeként meghatározott, a képernyő előtti munkavégzéshez szükséges szemüveglencse, és ennek a lencsének a rendeltetésszerű használatához szükséges keret, ide nem értve a munkavállaló által a képernyő előtti munkavégzéstől függetlenül egyébként is használt szemüveget vagy kontaktlencsét.

7. A munkáltató a képernyő előtti éleslátást biztosító, minimálisan szükséges szemüveget az alábbiak szerint biztosítja, amennyiben jelen szabályzatban meghatározott feltételek fennállnak:

- a) szemüveglencsét igazolt látásromlás esetén,
- b) szemüveglencsét – az a) pontban foglaltakon túlmenően – 2 évente,
- c) szemüvegkeretet 2 évente,
- d) kontaktlencsét 2 évente.

8. A képernyő előtti éleslátást biztosító szemüveg a jogszabály által előírt használatra tekintettel juttatott védőeszköznek, egészségvédelmi eszköznek minősül.

9. A képernyő előtti éleslátást biztosító szemüveg költségtérítésének mértéke szemüvegkeret és szemüveglencse, valamint kontaktlencse (továbbiakban együtt: szemüveg) biztosítása esetén 12 000 Ft, szemüveglencse biztosítása esetén 6 000 Ft.

10. A köztisztviselő az évenkénti munkaegészségügyi vizsgálat keretében köteles szem- és látásvizsgálatra jelentkezni a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatást nyújtó orvosnál. A foglalkozás-egészségügyi szolgáltatást nyújtó orvos szükség szerint orvosi beutalót állít ki a köztisztviselő részére szemészeti szakrendelés igénybevételére.

11. A köztisztviselő a beutalóval felkeresi a szemészeti szakrendelést. A köztisztviselő elkészítteti a szemüveget és amennyiben a költségtérítést igénybe kívánja venni, a munkáltató nevére és címére kiállított számlát kell kérni, melyhez csatolni szükséges a foglalkozás-egészségügyi orvos által kiállított – EüM rendelet szerinti – beutaló másolatát.

12. A készpénzfizetési számlának az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

- a) kiállító neve, címe, adószáma
- b) vevő neve, címe: Dunaszegi Közös Önkormányzati Hivatal – 9174 Dunaszeg, Országút u. 6.

c) a termék megnevezése, valamint a „képernyő előtti éleslátást biztosító szemüveg, illetve kontaktlencse” megnevezés.

13. A szemüvegről, kontaktlencséről szóló számlát a köztisztviselő nevének feltüntetésével és a költségtérítés jogosultságát igazoló orvosi szakvéleménnyel együtt a munkáltatónak kell megküldeni legkésőbb a számla kiállítását követő 15 napon belül. A költségtérítés kifizetése a köztisztviselő bankszámlájára történő utalással történik a számla munkáltatóhoz érkezését követő 30 napon belül.

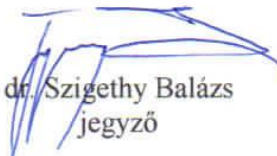
14. A köztisztviselő foglalkoztatási jogviszonyának megszűnése/megszüntetése esetén a köztisztviselő köteles a költségtérítést a kihordási idő arányában visszafizetni. A visszafizetési kötelezettséget és annak mértékét a munkáltató az elszámoló lapon tünteti fel. A visszafizetési kötelezettség nem áll fenn, ha a köztisztviselő jogviszonya nyugdíjazás jogcímén vagy halálára tekintettel szűnik meg.

### Záró rendelkezések

Jelen szabályzat 2014. október 15-én lép hatályba, rendelkezéseit az ezen időpontot követően a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatást nyújtó orvos beutalója alapján elvégzett szemész szakorvosi vizsgálatok által előírt látásjavító eszközökre kell alkalmazni.

Dunaszeg, 2014. október 13.



  
dr. Szigethy Balázs  
jegyző

**Beutalás munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra**

(Címoldal)

.....  
A munkáltató megnevezése,  
cégszerű bélyegzője

**Beutalás munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra\***

(A munkáltató tölti ki)

A munkavállaló neve: ..... Szül. .... év ..... hó ..... nap .....

Lakcíme: .....

Munkaköre: ..... TAJ száma: .....

A vizsgálat oka: munkába lépés előtti, munkakör (hely) változás előtti, soron kívüli, záróvizsgálat\*\*

| <b>A munkakör (munkahelyi) főbb egészségkárosító kockázatai***</b> |   |            |              |          |   |            |              |
|--|---|------------|--------------|----------|---|------------|--------------|
| Kockázat   |   | A munkaidő |              | Kockázat |   | A munkaidő |              |
| jelzése  | megnevezése   | egészében  | egy részében | jelzése  | megnevezése                                     | egészében  | egy részében |
| 1.<br>1.1.<br>1.2.<br>1.3.   | Kézi anyagmozgatás<br>5 kp—20 kp<br>> 20 kp—50 kp<br>> 50 kp  |            |              | 14.      | Porok, megnevezve:                              |            |              |
| 2.   | Fokozott baleseti veszély<br>(magasban végzett, villamos<br>üzemi, fe szültség alatti munka),<br>egyéb: ..... |            |              | 15.      | Vegyí anyagok,<br>megnevezve:<br>.....<br>..... |            |              |
| 3.   | Kényszertesthelyzet (görnyedés,<br>guggolás)  |            |              | 16.      | Járványügyi érdekből<br>kiemelt munkakör        |            |              |
| 4.   | Ülés  |            |              | 17.      | Fertőzésveszély                                 |            |              |
| 5.   | Állás   |            |              | 18.      | Fokozott pszichés terhelés                      |            |              |
| 6.   | Járás   |            |              | 19.      | Képernyő előtt végzett<br>munka                 |            |              |

|     |  |  |  |     |                                  |  |  |
|-----|--|--|--|-----|----------------------------------|--|--|
| 7.  | Terhelő munkahelyi klíma (meleg, hideg, nedves, változó) |  |  | 20. | Éjszakai műszakban végzett munka |  |  |
| 8.  | Zaj  |  |  | 21. | Pszichoszociális tényezők        |  |  |
| 9.  | Ionizáló sugárzás  |  |  | 22. | Egyéni védőeszk. általi terhelés |  |  |
| 10. | Nem-ionizáló sugárzás                                    |  |  | 23. | Egyéb:                           |  |  |
| 11. | Helyileg ható vibráció                                   |  |  |     | .....                            |  |  |
| 12. | Egésztest vibráció                                       |  |  |     | .....                            |  |  |
| 13. | Ergonómiai tényezők                                      |  |  |     |                                  |  |  |

Kelt: ....., ..... év ..... hó ..... napján

.....  
.....

\_\_\_\_\_

munkáltató aláírása, hiteles bélyegzője

\* Időszakos alkalmassági vizsgálatához e nyomtatvány hátoldalán lévő beutaló használható.

\*\* A megfelelő szöveget alá kell húzni.

\*\*\* A megnevezett munkakörben fennálló kockázatok megfelelő rovatába tintával kell X-et írni, ahol több tényező van felsorolva, a megfelelőt alá is kell húzni

Munkáltató megnevezése: .....

### **Beutalás munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra**

A munkavállaló neve: ..... Szül. .... év ..... hó ..... nap  
.....

Lakcím:

.....

Munkakör: ..... TAJ száma:

.....

Kérem nevezett munkaköri alkalmasságára vonatkozó vélemény közlését.

A vizsgálat oka: időszakos vizsgálat.

Kelt: .....

P.H.

.....

munkáltató aláírása

.....  
a foglalkozás-egészségügyi szolgáltató megnevezése,  
cégszerű bélyegzője

**Beutalás képernyő előtti munkavégzéshez kapcsolódó szemészeti szakvizsgálatra**

(A foglalkozás-egészségügyi orvos tölti ki.)

A munkavállaló neve: .....

Születési helye és ideje: ..... év ..... hó ..... nap

Lakcíme: .....

Munkaköre: .....

TAJ száma: .....

Tevékenység leírása, különös tekintettel az elvégzendő látási feladatokra (milyen távol helyezkedik el a monitor, a billentyűzet, kell-e nyomtatott szöveget is olvasni munka közben, kell-e egyidejűleg vagy gyors egymásutánban távolabb elhelyezkedő személyekkel kapcsolatot tartani stb.):

A szemészeti szakvizsgálatot indokoló látórendszeri panasz:

Napi munkaidejéből legalább 4 órán keresztül rendszeresen képernyős eszközt használt:

igen

nem

A vizsgálat oka: munkába lépés előtti, munkakör (hely) változás előtti, időszakos, soron kívüli\*

Kelt: ....., ..... év ..... hó ..... napján

.....  
foglalkozás-egészségügyi szolgáltató  
orvosának aláírása, hiteles bélyegzője

P. H.

\* A megfelelő rész aláhúzendő