

**Dunaszegi Közös Önkormányzati Hivatal,  
Dunaszeg Község Önkormányzata, Dunaszentpál Község Önkormányzata,  
Kunsziget Község Önkormányzata és költségvetési szerveik,  
valamint a Dunaszegi Gyermekjóléti és Családsegítő Társulás, a Kunszigeti  
Gyermekekellátó Társulás és a Győri Többcélú Kistérségi Társulás**

## **TELEFONHASZNÁLATI SZABÁLYZATA**

**Hatályos: 2017. február 1-től**

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján a hivatalos telefonhasználatról – figyelemmel a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény rendelkezéseire - az alábbi intézkedést adom ki:

## **I. Általános rendelkezések**

### **1. A Szabályzat célja**

A szabályzat célja, hogy a telefonhasználat során biztosítsa az önkormányzati hivatalnál (a továbbiakban: hivatal) a hivatali munka elsődlegességét, megteremtse az ügyintézés érdekében az azonosíthatóság követelményét, továbbá az önkormányzatok, azok szervei és intézményei, valamint társulásai tekintetében elősegítse a telefonköltések csökkentését.

### **2. A Szabályzat hatálya**

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a hivatal, az önkormányzatok, azok intézményei és társulásai vezetőkre, valamint a hivatal, az önkormányzatok, azok intézményei és társulásai tulajdonában vagy kezelésében lévő mobiltelefonokra, SIM kártyákra és ezek használatára.

A szabályzat személyi hatálya kiterjed a hivatalban, az önkormányzatoknál, azok intézményeinél és társulásainál közszolgálati jogviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban, munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló, fő és részfoglalkozású munkavállalóira, akiknek munkakörével összefügg a telefonhasználat, illetve azokra, akik valamilyen jogviszony vagy külön engedély alapján illetékesek a hivatali telefon használatára (a továbbiakban: munkatárs).

A szabályzat területi hatálya kiterjed:

- a) Dunaszegi Közös Önkormányzati Hivatalra,
- b) Dunaszeg Község Önkormányzatára,
- c) Dunaszentpál Község Önkormányzatára,
- d) Kunsziget Község Önkormányzatára,
- e) Dunaszegi Gyermekjóléti és Családsegítő Társulásra,
- f) Kunszigeti Gyermekellátó Társulásra,
- g) Győri Többcélú Kistérségi Társulásra,
- h) Dunaszegi Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsődére,
- i) Duna-Gyöngye Óvodára,
- j) Tündérvár Óvodára.

A szabályzat hatálya alá tartozó szervezetek, intézmények vezetőkes telefon szolgáltatója a Micro-Wave Kft., illetve a Magyar Telekom Nyrt., mobilszolgáltatója a Telenor Magyarország Zrt.

### **3. Értelmező rendelkezések**

A szabályzat alkalmazásában:

- a) a vezetékes telefon: helyhez kötött távbeszélő készülék, amely földi központokon keresztüli kapcsolt hálózaton keresztül terjed, amelynek végpontjai, készülékei fixek.
- b) mobiltelefon: nem helyhez kötött, hordozható elektronikus távbeszélő készülék.
- c) SIM kártya: előfizető-azonosító egység, a mobilkészülék részegysége. Biztonsági, valamint az előfizetőre vonatkozó adatokat és algoritmusokat tartalmaz.

- d) Telefon hivatali célú használata: a hivatal munkájával kapcsolatos ügykörbe tartozó telefonos információáramlás megvalósítása. Értendő alatta az önkormányzatok, intézményeik és társulásaik munkatársainak hivatalos célú telefonhasználata is.
- e) Telefon magáncélú használata: a hivatal munkájával nem kapcsolatos, saját célra megvalósított telefonhívások. Értendő alatta az önkormányzatok, intézményeik és társulásaik munkatársainak magáncélú telefonhasználata is.

## **II. A vezetékes telefonok hivatali, illetve magáncélú használatával kapcsolatos rendelkezések**

### **4. A vezetékes telefonhasználat**

- 4.1. A vezetékes telefonok az önkormányzatok, illetve intézményeik tulajdonában vannak.
- 4.2. A telefonok használata során magáncélú beszélgetés nem kezdeményezhető.

## **III. A mobiltelefonok használatával kapcsolatos rendelkezések**

### **5. A mobiltelefonok használata**

- 5.1. A mobiltelefon használatra jogosult személyek a telefonkészüléket és a hozzájuk tartozó egyéb eszközöket (tartozékokat) személyes használatra veszik át, azért teljes anyagi felelősséggel tartoznak.
- 5.2. Az 1. mellékletben („Átadás-átvételi jegyzőkönyv”) meghatározott telefon-készülékek akkumulátorokkal és a hozzájuk tartozó, használatukhoz szükséges egyéb eszközökkel (SIM kártya, telefontöltő, PIN és PUK kódok, fülhallgató) üzemkész, hiánytalan állapotban történő átvételét a dolgozók a jelen szabályzat melléklete szerint dokumentálják.
- 5.3. A mobiltelefon használata során ügyelni kell a vagyon védelmére. A mobiltelefonok, illetve a SIM kártya megrongálódása, elvesztése esetén a használó munkatárs köteles a javítás vagy pótlás teljes költségét a tulajdonos szervezet részére megfizetni. Ameddig a javítás vagy csere költségei nem kerülnek megfizetésre, a munkatárs SIM kártya használatára nem jogosult.
- 5.4. A 60 napot meghaladó távollét esetén (pld. fizetés nélküli szabadság, szülési szabadság) a szabályzat hatálya alá tartozó szervezetek tulajdonát képező mobiltelefon készüléket le kell adni az átadó részére. A visszavétel lebonyolításáért a tulajdonos szervezet vezetője felelős.
- 5.5. A munkatársak a saját mobiltelefon használata mellett a hivatalt, az önkormányzatokat, azok intézményeit és társulásait megillető kedvezményes előfizetői díjcsomag használatára jogosultak.
- 5.6. A munkatársak családtagjainak kedvezményes előfizetői díjcsomag használatára a hivatal esetében a jegyző, az önkormányzatok és intézményeik esetében a polgármesterek, a társulás esetében a társulás elnöke ad engedélyt.
- 5.7. Az önkormányzat érdekében végzett tevékenység céljára a polgármester telefonhasználati engedély megadására és a használat feltételeinek, valamint a költségkeret egyedi meghatározására jogosult. Az önkormányzat érdekében végzett tevékenységnek minősül különösen az alpolgármesteri, képviselői, bizottsági tagsági feladatokból fakadó tevékenység, illetve az olyan, nem az önkormányzat, annak intézménye vagy társulása által fenntartott vagy felügyelt munkakör, amely szorosan kapcsolódik a település-fenntartáshoz (pl. iskolaigazgató, kulturális közfoglalkoztatott stb.).
- 5.8. Amennyiben az önkormányzat érdekében végzett tevékenység céljára megadott telefonhasználati engedély külön szabályokat nem állapít meg, úgy az átvevőre a munkatársakra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- 5.9. A munkatárs jogviszonyának bármely okból történő megszűnése esetén a SIM kártya a tulajdonos engedélyével a munkatárs költségére átíratásra kerülhet a munkatárs nevére, ellenkező esetben köteles azt a tulajdonos szervezetnek visszaszolgáltatni. A kilépésig felmerült szolgáltatói díjakat a híváslista alapján, a kilépés előtt rendezni kell.

5.10. Az egyes flottákhoz tartozó hívószámok használói egymás között ingyenesen tudnak hívást kezdeményezni.

## **6. A mobiltelefonok használatával kapcsolatos költségek megtérítése**

6.1. A mobiltelefonok használata után kiszámlázott telefonbeszélgetések díját a hivatal, az önkormányzatok, azok intézményei és társulásai fizetik meg. A megállapított havi mobiltelefon használati kereteket jelen szabályzat 2. melléklete tartalmazza, az e fölötti használat kiszámlázásra kerül.

6.2. A befizetési kötelezettséget nem teljesítő munkatársak az átvétellel kapcsolatos nyilatkozatban vállalják, hogy a számla nem teljesítése esetén, a ki nem fizetett telefondíj a következő hónapban a munkabérukból levonásra kerül.

6.3. A munkatársak családtagjai által engedéllyel használt kedvezményes előfizetői díjszomag tekintetében keletkezett fizetési kötelezettség miatt az igénylő munkatárs mögöttes felelősséggel tartozik és nem teljesítés esetén vállalja, hogy a ki nem fizetett telefondíj a következő hónapban a munkabéréből levonásra kerül.

6.4. A számlák ellenőrzésével, a befizetési kötelezettségek végrehajtásával és a vélelmezett magáncélú használatból fakadó adó- és járulékfizetési kötelezettséggel kapcsolatos feladatokat a hivatal pénzügyi-gazdálkodási előadói látják el.

6.5. A magán és hivatalos hívások elkülönítésének technikai lehetősége hiányában a jelen szabályzat hatálya alá tartozó telefonszámok beszélgetéseit tartalmazó szolgáltatási számlák áfával együtt számított számlaértéke után a jogszabály alapján 20%-ot adóköteles – azaz magáncélú használat miatt felmerült – kiadásnak kell tekinteni. A vélelmezett 20%-os mértékű magáncélú használat után az adó- és járulékfizetési kötelezettség a jogszabályi előírásoknak megfelelően teljesítésre kerül, amelynek megtörténtéért a hivatal pénzügyi-gazdálkodási előadói felelősek.

## **IV. Felelősség**


Jelen szabályzatban foglaltak betartásáért minden érintett munkatárs személyi felelősséggel tartozik. Jelen szabályzatban foglaltak be nem tartásából eredő költségek, pénzügyi terhek az elkövető munkatársat terhelik.

## **V. Záró rendelkezések**

Jelen Szabályzat az önkormányzatok képviselő-testületeinek egyetértését kifejező jóváhagyását követően, 2017. február 1-jén lép hatályba.

Dunaszeg, 2017. január 17.



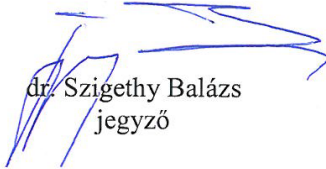
  
dr. Szigethy Balázs  
jegyző

**Záradék:**

Dunaszeg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 16/2017. (I. 24.) határozatával,  
Dunaszentpál Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 15/2017. (I. 18.) határozatával,  
Kunsziget Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 32/2017. (I. 26.) határozatával  
hagyta jóvá.

Dunaszeg, 2017. január 27.



  
dr. Szigethy Balázs  
jegyző

## 1. melléklet

## Átadás-átvételi jegyzőkönyv

**Készült:** ..... hivatalos helyiségében, 201..... -én

**Tárgy:** Mobiltelefon átadása-átvétele személyes használatra.

**Jelen vannak:** ..... átadó

..... átvevő

A mai napon a ..... (*költségvetési szerv*) tulajdonát képező ..... típusú, ..... hívószámú mobiltelefont, valamint a hozzá tartozó tartozékokat, úgy mint

- ..... db SIM kártyát (azonosító: .....),
- ..... db telefontöltőt,
- ..... db PIN kódot,
- ..... db PUK kódot,
- ..... pár fülhallgatót
- ..... db (egyéb eszközt) eszköz neve

üzemkész állapotban átadtam, illetve átvettem.

Az átadás-átvétel alkalmával (átadó/átvevő) által tett külön nyilatkozat, megállapítás:

.....  
 .....

Kijelentem, hogy a telefonhasználatból eredő kiszámlázott díjakat számla alapján megfizetem. Visszavonhatatlanul hozzájárulok, hogy a megfizetés elmaradása esetén a tulajdonos szervezet az elmaradt díjakat a következő havi munkabéremből levonja. Tudomásul veszem, hogy nyilatkozatom és hozzájárulásom a tulajdonos szervezetnél fennálló jogviszonyomra való tekintettel a családtagom részére biztosított kedvezményes előfizetői díjcsomag tekintetében keletkező fizetési elmaradásokra vonatkozóan is fennáll.

k.m.f.

.....  
 átadó

.....  
 átvevő

## 2. melléklet

**Mobiltelefon használat engedélyezett keretösszegei**

<b>telefon előfizetést kezelő szervezet</b>	<b>beosztás</b>	<b>br. keretösszeg (Ft)</b>
Dunaszegi Közös Önkormányzati Hivatal (DKÖH)	polgármesterek	korlátlan
	jegyző	korlátlan
DKÖH Kunszigeti Kirendeltség központi mobilszám Dunaszeg Község Önkormányzata	munkatársak	4.000
	polgármester	korlátlan
Dunaszegi Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde Dunaszegi Gyermekjóléti és Családsegítő Társulás	munkatársak	4.000
	védőnő	korlátlan
Dunaszentpál Község Önkormányzata	munkatársak	4.000
Duna-Gyöngye Óvoda	munkatársak	4.000
Győri Többcélú Kistérségi Társulás	munkatársak	4.000
Kunsziget Község Önkormányzata	munkatársak	korlátlan
Tündérvár Óvoda	munkatársak	korlátlan
Kunszigeti Gyermekellátó Társulás	munkatársak	korlátlan